



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ  
АЛЕКСАНДРИЙСКИЙ»**

✉ 368813, РД, с.Александрия, ул. Ленина,34

☎ Тел. 8-9898988587

13 мая 2024г.

№02-06/47

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения «сельсовет Александрийский» на 2024-2027 годы»**

В целях реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в Республике Дагестан, руководствуясь федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Закона Республики Дагестан от 10.07.2023 №67 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Дагестан», администрация сельского поселения «сельсовет Александрийский»

**постановляет:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения «сельсовет Александрийский» на 2024-2027 годы» согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении «сельсовет Александрийский», согласно приложению № 2.
3. Утвердить требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению № 3.

4. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах администрации сельского поселения «сельсовет Александрийский», разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «сельсовет Александрийский».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения «сельсовет Александрийский».

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Врио главы сельского поселения  
«сельсовет Александрийский»



Т.В. Ляшок

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации  
сельского поселения "сельсовет  
Александрийский"  
от 13.05.2024г. № 02-06/47

**Муниципальная программа  
«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории  
сельского поселения «сельсовет Александрийский» на 2024-2027 годы»**

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения «сельсовет Александрийский» на 2024-2027 годы (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 24 июля 2007 год № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Закона Республики Дагестан от 10.07.2023 №67 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Дагестан»
Заказчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения "сельсовет Александрийский"
Разработчик программы	Администрация сельского поселения "сельсовет Александрийский"
Основная цель программы	Создание экономических, правовых, социальных, организационных условий и целостностей системы поддержки для обеспечения приоритетных направленностей развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения "сельсовет Александрийский"
Задачи программы	- формирование на территории сельского поселения "сельсовет Александрийский" благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства; - насыщение рынка потребительских товаров и услуг за счет развития соответствующих производств на территории поселения; - достижение высокой конкурентно способности местной продукции;

- повышение предпринимательской культуры населения;
- определение приоритетных отраслей и направлений для оказания поддержки в развитии малого и среднего предпринимательства.

Объем Средств  
финансирования  
Программы

3000 руб.  
2024-2027

Сроки  
реализации  
Программы

2024-2027 годы

Источники  
Финансирования  
программы

Средства бюджета сельского поселения "сельсовет  
Александрийский"

Контроль за  
исполнением  
программы

Глава сельского поселения "сельсовет Александрийский"

### **1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами.**

Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства является одним из приоритетных направлений экономической политики администрации сельского поселения "сельсовет Александрийский". Малый и средний бизнес - это дополнительные рабочие места, производство потребительских товаров, налоговые платежи в местный бюджет. Основные преимущества малого и среднего бизнеса – быстрое реагирование на изменения конъюнктуры рынка, создание конкурсной среды, содержащий рост цен, низкие издержки производства.

Увеличение численности субъектов малого предпринимательства, повышение занятости населения в сфере малого предпринимательства, увеличение доли участия субъектов малого предпринимательства в формировании валового продукта можно достичь только путем активизации механизмов государственной поддержки малого предпринимательства, в связи чем, возникает необходимость принятия Программы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в сельском поселении "сельсовет Александрийский". В рамках программы необходимо продолжить работу по совершенствованию нормативной правовой базы, созданию и развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, что сохраняет уже существующие благоприятные условия для развития малого

и среднего предпринимательства, обеспечивает дополнительные возможности для нового этапа его развития.

Программа предоставляет собой комплексный план действий по совершенствованию внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства, оказанию финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, совершенствованию кредитно-финансовых механизмов в сфере малого и среднего предпринимательства с учетом имеющегося в поселении опыта.

## **2. Цели и задачи программы.**

Основными принципами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

1) заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

2) доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих критериям, предусмотренные программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства, к участию в соответствующих программах;

4) оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

5) открытость процедур оказания поддержки.

Основной целью Программы является совершенствование правовых и экономических условий дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих:

- повышение социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (рост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, рост средних доходов и повышение уровня социальной защищенности работников малых и средних предприятий);

- повышение темпов развития малого и среднего предпринимательства как одного из стратегических факторов социально экономического развития поселения;

- увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в формировании всех составляющих валового продукта (производство товаров, оказание услуг, чистые налоги).

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- совершенствование внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства;

- развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

- увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

-повышение конкурентной способности выпускаемой субъектами малого и среднего предпринимательства продукции, увеличения объемов ее производства.

Мероприятия Программы по формированию эффективной системы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства направлены на решение следующих задач:

- создание системы мероприятий в сфере информационного обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства;

- проведение просветительской работы в области финансовой грамотности начинающих и действующих предпринимателей через проведение «круглых столов», консультаций, широкого обсуждения проблематики при активном участии предпринимательских объединений, кредитных организаций и органов местного самоуправления;

- освещение вопросов развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, развития предпринимательского движения, формирования положительного имиджа предпринимателя и повышения общественного мнения о предпринимательском сообществе;

Мероприятия Программы по консультационному обеспечению малого и среднего предпринимательства направлены на:

- усовершенствование системы мероприятий и механизмов реализации государственной политики;

- проведение анализа предпринимательства по видам экономической деятельности;

- разработку концепции инфраструктурного обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

### **3. Сроки реализации Программы.**

Программа рассчитана на 2024-2027 годы в течении которого основные условия исполнителей будут направлены на осуществления мероприятий по следующим направлениям:

- развитие и совершенствование инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

- создание системы информационного обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства.

### **4. Перечень документов.**

Субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры представляют следующие основные документы:

- заявление на получение поддержки, с указанием основных видов деятельности, информации о средней численности работников, о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год;

-копию доверенности с удостоверением подписи доверенного лица, оформленной надлежащим образом, в случае представления документов доверенным лицом;

-оригинал (либо заверенная организацией копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), оригинал (либо заверенная организацией копия) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

-оригинал выписки из реестра акционеров, выданный не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи документов (для акционерных обществ);

-копию устава (для юридических лиц), заверенную руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры;

-копию основного документа, содержащего указание на гражданство учредителя(-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя; документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными, выданные не ранее 30 дней до даты подачи документов;

-копии балансов, отчетов о прибылях и убытках и (или) налоговых деклараций за предыдущий год (для вновь зарегистрированных на последнюю отчетную дату) и последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры.

В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля:

-копию представленного в налоговый орган документа «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой о принятии налогового органа, заверенную субъектом малого или среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры;

-опись представляемых документов в двух экземплярах, один из которых передается заявителю.

В случае, если доля участия в уставном капитале (паевом фонде) субъекта малого или среднего предпринимательства другого юридического лица (одного или нескольких юридических лиц) превышает 25%, такие субъекты малого и среднего предпринимательства представляют документы данных участников (учредителей).

При приеме документов проверяется полнота их представления, надлежащее оформление и соответствие требованиям Программы. Если документы представлены и оформлены надлежащим образом, регистрация заявлений осуществляется по мере их поступления.

На каждом экземпляре описи документов делается отметка о принятии документов с указанием номера регистрации заявления и даты принятия документов.

Документы не принимаются и подлежат возврату в случае, если:

- представлен неполный пакет основных документов;
- ненадлежащим образом оформлены документы;
- документы представлены после приостановления и (или) прекращения приема документов.

При возврате документов на заявлении делается соответствующая отметка о возврате с указанием причины возврата.

Субъект малого или среднего предпринимательства, организация инфраструктуры вправе повторно представить документы, устранив причины возврата, в течение срока приема документов.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) поддержки принимает Собрание депутатов муниципального образования сельского поселения "сельсовет Александрийский" (далее – Собрание депутатов). Собрание депутатов осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого постановлением Администрации.

Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007г № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

В оказании поддержки должно быть отказано в случаях, если:

-не представлены документы, предусмотренные Программой, или представлены недостоверные сведения и документы;

-ненадлежащим образом оформлены документы;

-ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

-прошло менее трех лет с момента нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией инфраструктуры порядка и условий



оказания поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств поддержки;

-имеются просроченные платежи в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

-не выполнены условия предоставления финансовой поддержки, установленные Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Программой;

-бюджетные средства, выделенные на оказание отдельных видов финансовой поддержки, использованы в полном объеме;

-документы представлены после прекращения приема документов.

Субъект малого и среднего предпринимательства и организация инфраструктуры представляют в Администрацию ежеквартальный отчет о фактическом использовании полученной поддержке не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также ежеквартальный отчет об эффективности деятельности не позднее 5-го числа после отчетного периода.

Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются соответственно программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства. Каждый субъект малого и среднего предпринимательства должен быть проинформирован о решении, принятом по такому обращению, в течение пяти дней со дня его принятия.

### **5. Оценка эффективности реализации Программы.**

В результате осуществления Программы ожидается увеличение основных показателей, характеризующих развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении "сельсовет Александровский":

- увеличение количества субъектов малого предпринимательства на 2%
- увеличение в поселении количества малых предприятий на 2
- рост налоговых поступлений.

Приложение к муниципальной программе  
«Развитие малого и среднего предпринимательства  
на территории сельского поселения  
«сельсовет Александринский» на 2024-2027 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории  
сельского поселения «сельсовет Александринский» на 2024-2027 годы»**

№ п/п	Содержание мероприятия	Цель мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем
						финансирования, тыс. руб. 2024 - 2027
1	Разработка постановлений, распоряжений администрации сельского поселения "сельсовет Александринский" по вопросам малого и среднего предпринимательства	Совершенствование нормативно-правовой базы регулирующей предпринимательскую деятельность на территории сельского поселения "сельсовет Александринский"	Администрация сельского поселения "сельсовет Александринский"	Весь период	Финансирование не требуется	
2	Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства инновационной сферы о всех формах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства	Информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства инновационной сферы о всех формах государственной поддержки предпринимательства	Администрация сельского поселения "сельсовет Александринский"	Весь период	Финансирование не требуется	
3	Проведение рабочих встреч, семинаров, "круглых столов" по проблемам малого и среднего предпринимательства (приобретение либо изготовление презентационных, раздаточных	Информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства	Администрация сельского поселения "сельсовет Александринский"	Весь период	Бюджет сельского поселения "сельсовет Александринский"	3000

	материалов)							
4	Освещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте администрации сельского поселения "сельсовет Александринский" информационные материалы по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	Освещение информации, на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети Интернет администрации сельского поселения "сельсовет Александринский"	Администрация поселения "сельсовет Александринский"	Весь период по мере необходимости	Финансирование не требуется			
5	Организация работы координационного Совета по предпринимательству	Решение вопросов, затрагивающих интересы и права широкого круга предпринимательства поселения	Администрация сельского поселения "сельсовет Александринский"	Весь период	Финансирование не требуется			
6	Предоставление муниципальному имуществу малому и среднему предпринимательству для ведения предпринимательской деятельности	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства	Администрация сельского поселения "сельсовет Александринский"	Весь период	Финансирование не требуется			
7	Взаимодействие с контролирующими службами района	Решение вопросов, затрагивающих интересы и права предпринимателей поселения	Администрация сельского поселения "сельсовет Александринский"	Весь период	Финансирование не требуется			
8	Организация и проведение совещаний, для малого и среднего предпринимательства	Решение вопросов, затрагивающих интересы и права предпринимателей поселения	Администрация сельского поселения "сельсовет Александринский"	Весь период	Финансирование не требуется			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
сельского поселения  
«сельсовет Александрийский»  
от 13.05.2024г. № 02-06/47

**Порядок рассмотрения запросов  
субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации  
сельского поселения «сельсовет Александрийский»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок рассмотрения запросов субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации сельского поселения "сельсовет Александрийский" (далее - Порядок) в рамках информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Рассмотрение запросов субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.06.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Законом Республики Дагестан от 10.07.2023 №67 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Дагестан»
- Уставом сельского поселения "сельсовет Александрийский".

3. Рассмотрение запросов субъектов малого и среднего предпринимательства по поручению главы сельского поселения "сельсовет Александрийский" осуществляется должностными лицами администрации сельского поселения.

4. Учет, регистрация по рассмотрению запросов субъектов малого и среднего предпринимательства возлагается на заместителя главы администрации сельского поселения "сельсовет Александрийский"

**II Способы направления запросов  
субъектами малого и среднего предпринимательства**

5. Субъект малого или среднего предпринимательства (далее - заявитель) направляет запрос для рассмотрения:

- главе сельского поселения "сельсовет Александрийский";
- почтовым отправлением в адрес главы сельского поселения "сельсовет Александрийский";
- электронной почтой.

### **III Сроки рассмотрения запросов субъектов малого и среднего предпринимательства**

6. Рассмотрение запроса заявителя осуществляется в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен более короткий срок исполнения запроса.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственные органы, органы местного самоуправления, иному должностному лицу, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, глава сельского поселения "сельсовет Александрийский", администрация сельского поселения "сельсовет Александрийский", вправе продлить срок рассмотрения запроса не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего запрос.

Запрос о продлении срока рассмотрения запроса должен быть оформлен не менее чем за 2 - 3 дня до истечения срока исполнения.

Орган местного самоуправления или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу главы сельского поселения "сельсовет Александрийский", администрации сельского поселения "сельсовет Александрийский", обязаны в течение 15 дней представлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения запроса, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или охраняемую федеральным законом тайну и для которых установлен особый порядок представления.

В случае, если окончание срока рассмотрения запроса приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

7. Глава сельского поселения "сельсовет Александрийский", администрация сельского поселения "сельсовет Александрийский" вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных запросов.

### **IV Требования к запросу субъектов малого и среднего предпринимательства**

8. Запрос заявителя в обязательном порядке должен содержать наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, а также для юридических лиц: наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) единоличного органа управления юридического лица или представителя юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации запроса, изложение сути запроса, личную подпись заявителя и дату, для индивидуальных предпринимателей фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или его представителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ,

уведомление о переадресации запроса, изложение сути запроса, личную подпись заявителя и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов субъект малого или среднего предпринимательства прилагает к запросу документы и материалы либо их копии.

9. Регистрации и учету подлежат все запросы субъектов малого и среднего предпринимательства, включая и те, которые не соответствуют требованиям, установленным законодательством для запросов.

По запросу заявителя возвращаются приложения (оригиналы) к запросу во время его рассмотрения.

#### **V Обеспечение условий для реализации прав субъектов малого и среднего предпринимательства при рассмотрении запросов**

10. Субъекты малого и среднего предпринимательства при рассмотрении запросов имеют право:

- запрашивать информацию о дате и номере регистрации запроса;
- представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому запросу либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения запроса, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- получать письменный мотивированный ответ по существу поставленных в запросе вопросов, за исключением случаев, указанных в разделе VII Порядка, получать уведомление о переадресации запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в запросе вопросов;

- обращаться с жалобой на принятое по запросу решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением запроса, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения запроса.

11. Глава сельского поселения "сельсовет Александрийский", администрация сельского поселения "сельсовет Александрийский":

- обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса, в случае необходимости - с участием представителя заявителя, направившего запрос;

- запрашивают необходимые для рассмотрения запроса, документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства права обращаться с предложениями, заявлениями, жалобами для своевременного и эффективного рассмотрения запросов должностными лицами, правомочными принимать решения;

- информируют представителей субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке реализации их права на запрос;

- принимают меры по разрешению поставленных в запросах вопросов и устранению выявленных нарушений;

- принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства;

- направляют субъектам малого и среднего предпринимательства письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросов, с подлинниками документов, прилагавшихся к запросу, за исключением случаев, указанных в разделе VII Порядка;

- уведомляют субъектов малого и среднего предпринимательства о направлении его запроса на рассмотрение в государственный орган, другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

- проверяют исполнение ранее принятых ими решений по запросам;

- проверяют в подведомственных органах и организациях состояние работы с запросами.

12. При рассмотрении повторных запросов тщательно выясняются причины их поступления. В случае установления фактов неполного рассмотрения ранее поставленных субъектами малого и среднего предпринимательства вопросов принимаются меры к их всестороннему рассмотрению.

#### **VI Результат исполнения рассмотрения запросов субъектов малого и среднего предпринимательства**

13. Конечным результатом исполнения рассмотрение запросов субъектов малого и среднего предпринимательства является:

- направление заявителю письменного ответа по существу поставленных в запросе вопросов, за исключением случаев, указанных в разделе VII Порядка;

- направление запроса, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации сельского поселения "Размахнинское", в течение 7 дней со дня регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в запросе вопросов, с уведомлением заявителя, направившего запрос о переадресации запроса, за исключением случая, когда текст запроса не поддается прочтению, ответ на запрос не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный

орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю.

14. Запросы субъектов малого и среднего предпринимательства считаются разрешенными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены, приняты необходимые меры и заявителям даны письменные мотивированные ответы.

#### **VII Перечень оснований для отказа в исполнении рассмотрения запросов субъектов малого и среднего предпринимательства**

15. Запрос заявителя не подлежит рассмотрению, если:

- в запросе не указаны наименование организации, фамилия индивидуального предпринимателя или его представителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Если в указанном запросе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, запрос подлежит направлению в государственный орган в соответствии с компетенцией;

- текст запроса не поддается прочтению;
- ответ по существу поставленного в запросе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- в запросе обжалуется судебный акт;
- от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения запроса;

- в период рассмотрения запроса поступило официальное сообщение о ликвидации юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;

- запрос подан через представителя, полномочия которого не удостоверены в установленном действующем законодательством порядке.

16. Запрос заявителя по решению главы сельского поселения "сельсовет Александрийский" не рассматривается, если в запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

17. Прекращение переписки с заявителем в соответствии с частью 5 статьи 11 Закона осуществляется в случае, если в запросе главе сельского поселения "сельсовет Александрийский", в администрацию сельского поселения "сельсовет Александрийский" содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми запросами и при этом в запросе не приводятся новые доводы и обстоятельства.

Глава сельского поселения "сельсовет Александрийский", вправе принять решение о обоснованности очередного запроса и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанный запрос и ранее направляемые запросы направлялись в один и тот же орган



местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший запрос.

18. Порядок прекращения переписки с субъектами малого и среднего предпринимательства:

- администрация сельского поселения «сельсовет Александрийский», на рассмотрении которой находится запрос, с учетом анализа предыдущих запросов, составляет акт о прекращении переписки (далее - Акт) с субъектом малого или среднего предпринимательства.

Акт направляется лицу, которым дано поручение рассмотреть запрос, для утверждения;

- администрации сельского поселения "сельсовет Александрийский", рассматривает запрос, направляет письменное уведомление заявителю, направившему запрос, о безосновательности очередного запроса и прекращении переписки.

В уведомлении указываются вопрос(ы), на который(е) заявителю давались письменные ответы, количество направленных ранее ответов и причина, на основании которой прекращается переписка.

### **VIII Продление сроков рассмотрения запросов субъектов малого и среднего предпринимательства**

19. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения запроса, в иной государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Для решения вопроса о продлении срока рассмотрения запроса исполнитель готовит служебную записку с обоснованием необходимости продления срока и представляет ее должностному лицу, давшему поручение, не позднее, чем за 3 дня до окончания срока рассмотрения запроса.

20. Решение о продлении срока рассмотрения запроса принимается должностным лицом, давшим поручение. В этом случае заявителю направляется уведомление с указанием причин продления срока рассмотрения его запроса.

### **IX Оформление ответов на запросы субъектов малого и среднего предпринимательства**

21. Ответы на запросы субъектов малого и среднего предпринимательства подписываются главой сельского поселения "сельсовет Александрийский".

Текст ответа на запрос должен излагаться четко, последовательно, кратко, давать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в запросе вопросы.

При подтверждении фактов о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, изложенных в запросе, в ответе следует указывать, какие меры приняты к виновным должностным лицам.

22. После регистрации ответ отправляется заявителю самостоятельно отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации сельского поселения "сельсовет Александрийский", рассматривающими запрос.

**Х Обжалования решений, действий (бездействия) в связи с рассмотрением запросов субъектов малого и среднего предпринимательства**

23. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обращаться с жалобой на принятое по запросу решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением запроса в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению администрации  
сельского поселения  
«сельсовет Александрийский»  
от 13.05.2024г. № 02-06/47

**Требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства**

Инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства является система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд при реализации федеральных, региональных, муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и оказания им поддержки.

Целью формирования инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства является обеспечение потребностей малых и средних предприятий, возникающих в процессе организации, ведения и расширения предпринимательской деятельности.

Основной функцией организаций инфраструктуры является создание благоприятных условий для начинающего и развивающегося бизнеса, в том числе в области финансирования, обучения, консультирования, имущественного обеспечения, сертификации, информационной поддержки и другие.

В целях реализации настоящей Программы под организацией инфраструктуры понимается организация, включенная в Реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства администрации сельского поселения "сельсовет Александрийский" (далее - Реестр организаций инфраструктуры).

В Реестр организаций инфраструктуры включаются организации, имеющие намерение на систематической основе оказывать содействие в реализации настоящей Программы.

Организации инфраструктуры, включенные в Реестр организаций инфраструктуры, могут быть в установленном порядке включены в число исполнителей мероприятий настоящей Программы, могут пользоваться механизмами поддержки малого предпринимательства, предусмотренными в настоящей Программе.

Для включения в Реестр организаций инфраструктуры предоставить следующие документы:

-заявление с указанием основных направлений деятельности, источника финансирования текущей деятельности, подписанное руководителем;

-нотариально заверенные копии свидетельства о государственной регистрации и устава юридического лица;

-оригиналы выписок из Единого государственного реестра юридических лиц, выданных в текущем году (или нотариально заверенные копии);

-копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем и других обстоятельств, свидетельствующих о нарушении заявителем указанных ниже требований, ему вправе отказать организации инфраструктуры во включении в Реестр организаций инфраструктуры, а также исключить из Реестра организаций инфраструктуры (если она была включена в Реестр).

При принятии решения о включении в Реестр организаций инфраструктуры к организациям инфраструктуры предъявляются следующие требования:

-деятельность организации инфраструктуры направлена на обеспечение условий для создания и развития субъектов малого и среднего предпринимательства и оказания им поддержки;

-не приостановление деятельности, отсутствие проводимых мероприятий по ликвидации или реорганизации организации или отсутствие решения арбитражного суда, вступившего в законную силу, о признании ее банкротом и открытии конкурсного производства;

-обеспеченность квалифицированным персоналом;

-регистрация и местонахождение на территории муниципального района «Кизлярский район».

Организация инфраструктуры исключается из Реестра организаций инфраструктуры в следующих случаях:

-ликвидация организации;

-обнаружение недостоверности в представленной информации;

-установление факта несоответствия организации инфраструктуры требованиям, предусмотренным настоящим разделом;

-нарушение условий договора, заключенного на исполнение мероприятий Программы.