



ПЛАН

РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ МО СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

«сельсовет «Александрийский»

НА 2022 ГОД

№	Вопросы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Об итогах работы администрации сельского поселения за 2021 год и утверждения плана работы на 2022 год.	январь	Глава сельского поселения Гунашев М.А.
2.	1.Провести подворный обход по переписи скота в личных хозяйствах и КФХ.	январь	Глава сельского поселения, главный бухгалтер
3.	Провести праздник ко Дню Защитника Отечества и вручить подарки	февраль	Глава сельского поселения, Директор ДК, Директор Александровской СОШ
4.	Провести праздник ко дню 8 марта	март	Глава сельского поселения, Директор ДК.
5.	Подготовка к проведению праздничных мероприятий посвященных к Дню победы	май	Директор ДК Назирбекова О.П. зам главы администрации Ляшок Т.В.

6.	<p>О проведении мероприятий по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территорий населенных пунктов, содержанию кладбищ в сельском поселении.</p> <p>об организации общественных работ по содержанию сельских кладбищ и скотомогильника:</p> <ul style="list-style-type: none"> -установить единый санитарный день по пятницам; -организовать санитарно-экологические субботники по уборке территорий населенных пунктов, кладбищ от мусора; -обеспечить вывоз твердых бытовых отходов на полигон согласно разработанным схемам вывоза мусора населенных пунктов; организовать весеннюю и осеннюю посадку деревьев и кустарников. 	май-июнь	<p>Спец. 1-й категории Зам главы Администрации Ляшок Т.В.</p>
7.	Грейдерование всех улиц.	Май-июнь	<p>Глава администрации Г.С. Гунашев М.А.</p>
8.	Подготовка школ к началу учебного года	август	<p>Новикова Е.А. , Чанаева К.Я.</p>
9.	Оказать посильную помощь малоимущему населению.	В течении года	<p>Глава сельского поселения и соц. работники</p>
10.	Выделение земельных участков под строительство молодым семьям	По обращению граждан	<p>Глава сельского поселения</p>
11.	Провести работу по сбору налогов с. Александрия с. Сангиши	сентябрь	<p>Спец .2-й категории Даудова М.Б.</p>

			Спец. 1-й категории Курбанова А.А.
12.	Подготовка и проведение к празднику «День пожилых людей».	октябрь	Директор ДК Назирбекова О.П., Зав. библ. Гурская С.С.
13.	Провести сессию о подведении итогов администрации сельского поселения 2022 год и задачах на 2023 год.	ноябрь	Глава сельского поселения Гунашев М.А.
14.	Завершение работы по сбору налогов	декабрь	Специалист 2-й категории Даудова М.Б. Спец. 1-й категории Курбанова А.А.

Организационно-оперативная работа.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1.	Провести необходимые мероприятия по своевременному обеспечению призыва молодежи в РА.	январь	Начальник ВУС Вишняк Е.А.
2.	Проведение еженедельных совещаний с работниками администрации, руководителями учреждений и организаций.	весь период	Глав сельского поселения Гунашев М.А..
3.	Постоянно рассмотрение жалоб и заявлений, поступивших от граждан.	весь период	Глава сельского поселения Гунашев М.А.
4.	Своевременно предоставить сведения и отчеты на запросы районных и вышестоящих учреждений.	согласно срокам	Глава сельского поселения Гунашев М.А. и гл. бухг.

5.	Об охране общественного порядка в селе и о мерах по предупреждению террористических актов на территории поселения.	постоянно	Глава сельского поселения Гунашев М.А. участковый инспектор
6.	Осуществить постоянный контроль за ходом реализации приоритетных проектов.	постоянно	Глава сельского поселения Гунашев М.А.
7.	Подготовить по оперативным вопросам исполнительские постановления администрации и осуществить постоянный контроль за их реализацией.	постоянно	Глава сельского поселения Гунашев М.А..
8.	Осуществление государственных полномочий по ведению первичного воинского учета; ведение учета граждан по месту жительства и месту пребывания;	постоянно	Нач.ВУС Вишняк Е.А..
9	Участие в межмуниципальных семинарах и совещаниях	Весь период	Глава сельского поселения Гунашев М.А.

Взаимодействие Администрации поселения с Администрацией МР «Кизлярский район», с органами государственной власти, и иными организациями.

	Наименование мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1.	Работа над реализацией положения Генерального плана МО СП «сельсовет «Александрийский»	В течении года	Глава администрации Гунашев М.А.
2.	Работа по актуализации налогооблагаемой базы	Ежемесячно	Спец.2-й категории Даудова М.Б.
2.1	Еженедельный отчет о проделанной работе по актуализации налогооблагаемой базы .	Весь период	Спец.2-й категории Даудова М.Б.
2.2	Выявление бесхозных объектов, а также объекты на которые оформлены	Весь период	Спец.2-й категории Даудова М.Б.

	документы, с целью постановки их на государственный кадастровый учет и регистрации прав собственности юридических и физических лиц.		Глава администрации Гунашев М.А
3	Осуществление муниципального земельного контроля.	Весь период	Глава администрации Гунашев М.А.
3.1	Работа по выявлению невостребованных земельных участков и регистрация прав собственности на эти земельные участки.	Весь период	Глава администрации Гунашев М.А.
3.2	Постановка на государственный кадастровый учет и регистрация права собственности на здания и сооружения принадлежащие сельскому поселению.	Весь период	Глава администрации Гунашев М.А.
4	Ведение Реестра муниципальной собственности сельского поселения.	Весь период	Глава администрации Гунашев М.А
4.1	Постановка на учет лиц занимающихся предпринимательской деятельностью без регистрации.	В течении года	Глава администрации Гунашев М.А.
5.	Контроль за семьями находящиеся под опекой детей , и недееспособных граждан находящиеся под опекой.	В квартал раз	Зам. гл. администрации
6.	Работа с обращениями граждан.	Весь период	Глава администрации Гунашев М.А.
7	Аттестация муниципальных служащих.	Раз в год	Глава администрации Гунашев М.А.
8.	Контроль за пожарной безопасностью во время отопительного сезона в частном секторе.	Октябрь-апрель	Специалист 1-й категории Курбанова А.А.
8.1	О выжигании сухой растительности	Весь период	Глава администрации Гунашев М.А.
8.2	О безопасности на водных объектах	Весь период	Глава администрации Гунашев М.А.
9	О состоянии работы в муниципальных образованиях сельских поселений Кизлярского района по планированию и проведению мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма .	Раз в квартал	Глава администрации Гунашев М.А.. участко - вый инспектор Гаджиев Гамзат Шехмагомедович
9.1	О совместной работе муниципальных образований сельских поселений Кизлярского района и участковых	Весь период	Глава администрации Гунашев М.А.

	уполномоченных полиции отдела МВД России по Кизлярскому району по организации дежурства народных дружинников и обеспечению правопорядка в Кизлярском районе.		участковый инспектор Гаджиев Гамзат Шехмагомедович
10.2	О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности в МР «Кизлярский район» в период подготовки и проведения Дня знаний 1 сентября 2022 года.	август	Глава администрации Гунашев М.А.участковый инспектор Гаджиев Гамзат Шехмагомедович
10.3	О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности объектов транспорта, объектов критической инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также мест массового пребывания людей в период подготовки и проведения Новогодних и Рождественских праздников.	декабрь	Глава администрации Гунашев М.А.участковый инспектор Гаджиев Гамзат Шехмагомедович
11	О работе по обеспечению поступления налоговых платежей и сборов	ежемесячно	Специалист 2-й категории
11.1	О внесении изменений и дополнений в решение «О бюджете»	По мере необходимости	Депутаты сельского поселения.
11.2	Об исполнении местного бюджета сельского поселения за первое полугодие 2022 г.	июль	Глава администрации Гунашев М.А.
12.	Участия в мероприятиях отдела по ФК, спорту, делам молодежи, культуре и туризму (в Спартакиаде сельских поселений)	Весь период	Зам.гл. администрации