



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛЬСОВЕТ АЛЕКСАНДРИЙСКИЙ»

368813 Кизлярский район, с. Александрия

тел. 53-3-84

19.04. 2022г.

№ 02-06/37

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации муниципальных служащих администрации сельского поселения «сельсовет Александрийский» Кизлярского района и графика прохождения диспансеризации муниципальных служащих администрации на 2022 год.

В соответствии с Приказом Министерства Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными и гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения, администрация сельского поселения «сельсовет Александрийский» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок прохождения диспансеризации муниципальных служащих администрации сельского поселения «сельсовет Александрийский» согласно приложению к настоящему распоряжению (Приложение 1).

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения «сельсовет Александрийский», при замещении которых муниципальные служащие обязаны проходить диспансеризацию. (Приложение 2).

2. Утвердить график прохождения диспансеризации муниципальных служащих администрации в 2022 году (Приложение 3).

4. Администрации сельского поселения «сельсовет Александрийский»:

4.1. Обеспечить прохождение диспансеризации муниципальными служащими администрации в соответствии с утвержденным Порядком;

4.2. Заключить с медицинскими учреждениями, имеющими лицензию на медицинскую деятельность, муниципальный контракт (договор) на проведение диспансеризации муниципальных служащих администрации сельского поселения «сельсовет Александрийский» за счет средств бюджета Администрации сельского поселения.

5. Бухгалтеру администрации сельского поселения «сельсовет Александрийский» при подготовке проекта внесения изменений в бюджет на очередной финансовый год и плановый период предусматривать финансирование расходов, связанных с прохождением диспансеризации муниципальными служащими.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
«сельсовет Александрийский»



М.А. Гунашев

к постановлению администрации
сельского поселения «сельсовет Александрийский»
от «19» 07 2022 г. 02-06/37

**ПОРЯДОК
ПРОХОЖДЕНИЯ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МО СП «СЕЛЬСОВЕТ
АЛЕКСАНДРИЙСКИЙ»**

1. Настоящий Порядок определяет правила прохождения диспансеризации лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы администрации сельского поселения «сельсовет Александрийский» (далее – муниципальные служащие), а также выдачи заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

2. Под диспансеризацией, применительно к настоящему Порядку, понимается комплекс мероприятий, проводимых с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципального служащего.

3. Диспансеризация муниципальных служащих администрации осуществляется за счет средств бюджета Администрации сельского поселения «сельсовет Александрийский» в медицинских учреждениях, определенных органом местного самоуправления (далее - орган муниципального образования) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности (далее - медицинское учреждение).

В случае отсутствия в медицинском учреждении, осуществляющем диспансеризацию муниципальных служащих администрации, лицензии на медицинскую деятельность по отдельным видам работ (услуг), необходимых для проведения диспансеризации в полном объеме, указанным медицинским учреждением заключаются договоры с медицинскими организациями,

имеющими лицензии на соответствующие виды деятельности, о привлечении медицинских работников этих организаций.

4. Диспансеризация муниципальных служащих администрации проводится ежегодно врачами-специалистами с использованием лабораторных и функциональных исследований в следующем объеме:

1) осмотр врачами-специалистами;

2) проведение лабораторных и функциональных исследований.

5. Диспансеризация муниципальных служащих администрации проводится в служебное время в течение календарного года в соответствии с графиком прохождения диспансеризации муниципальными служащими, утвержденным представителем нанимателя (работодателем).

6. Муниципальные служащие проходят диспансеризацию в сроки, установленные графиком.

В случае невозможности прохождения диспансеризации в установленные сроки по уважительным причинам сроки ее прохождения согласуются с представителем нанимателя (работодателем).

7. Для прохождения диспансеризации представитель нанимателя (работодатель) составляет поименный список муниципальных служащих администрации и направляет его за два месяца до начала диспансеризации в соответствующее медицинское учреждение.

8. Медицинское учреждение на основании полученного от представителя нанимателя (работодателя) поименного списка муниципальных служащих администрации, подлежащих диспансеризации, утверждает совместно с представителем нанимателя (работодателем) календарный план проведения диспансеризации.

9. На муниципального служащего, явившегося для прохождения диспансеризации, в регистратуре медицинского учреждения подбирается (или заполняется) учетная форма № 025/у-04 "Медицинская карта амбулаторного больного", (далее - амбулаторная карта), которая передается в отделение (кабинет) медицинской профилактики или иное структурное подразделение медицинского учреждения, на которое возложены функции по организации проведения диспансеризации муниципальных служащих администрации (далее - кабинет (отделение) медицинской профилактики).

В кабинете (отделении) медицинской профилактики заполняются разделы учетной формы № 025/у-ГС "Паспорт здоровья" (далее - Паспорт здоровья), после чего муниципальный служащий направляется к врачам-специалистам и на диагностические исследования, проводимые в рамках диспансеризации.

10. Врачи-специалисты, принимающие участие в проведении диспансеризации муниципальных служащих администрации, заносят результаты проведенных ими в рамках диспансеризации обследований в амбулаторную карту муниципального служащего и учетную форму № 131/у-ГС "Карта учета диспансеризации государственного гражданского служащего и муниципального служащего" (далее - Карта).

Результаты проведенных лабораторных и функциональных исследований и результаты обследований врачей-специалистов обобщаются в кабинете (отделении) медицинской профилактики и передаются врачу-терапевту, ответственному за проведение диспансеризации (далее - врач-терапевт).

11. В случае выявления у муниципального служащего признаков заболевания врач-терапевт направляет его на дополнительную консультацию к врачам-специалистам и дополнительные обследования.

Дополнительные консультации, дополнительные обследования и лечение в амбулаторно-поликлинических и стационарных условиях не входят в объем диспансеризации.

В случае отсутствия в медицинском учреждении, проводящем диспансеризацию муниципальных служащих администрации, врачей-специалистов, лабораторного и диагностического оборудования, необходимого для проведения дополнительных консультаций и обследований, врач-терапевт направляет муниципального служащего в другие медицинские учреждения.

12. При прохождении диспансеризации на каждое посещение муниципальным служащим врача-специалиста заполняется учетная форма № 025/у-12 "Талон амбулаторного пациента", с отметками литерами "МС".

13. После обследования муниципального служащего, проведенного в соответствии с установленным настоящим Порядком объемом диспансеризации, врач-терапевт с учетом заключений врачей-специалистов, принимающих участие в проведении диспансеризации, и результатов лабораторных и функциональных исследований определяет гражданину соответствующую группу состояния здоровья:

I группа - практически здоровые, не нуждающиеся в дальнейшем диспансерном наблюдении. С ними проводится профилактическая беседа и даются рекомендации по здоровому образу жизни;

II группа - с риском развития заболевания, нуждающиеся в проведении профилактических мероприятий;

III группа - нуждающиеся в дополнительном обследовании для уточнения (установления) диагноза в условиях амбулаторно-поликлинического учреждения;

IV группа - нуждающиеся в дополнительном обследовании и лечении заболевания, выявленного во время диспансеризации, в стационарных условиях;

V группа - с впервые выявленными заболеваниями или наблюдающиеся по хроническому заболеванию и имеющие показания для оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

Муниципальным служащим, отнесенным к II, III, IV, V группам состояния здоровья, имеющим риски развития каких-либо заболеваний, в зависимости от выявленных факторов риска врачом-терапевтом на основании заключений врачей-специалистов составляется индивидуальная программа профилактических мероприятий.

14. После проведения диспансеризации копия заполненной Карты передается с согласия муниципального служащего в медицинское учреждение по месту его динамического наблюдения (или в медицинское учреждение по его месту жительства в случае отсутствия прикрепления к медицинскому учреждению) для наблюдения врачом - участковым терапевтом и, при наличии показаний, врачами-специалистами, а также для осуществления индивидуальных программ профилактических мероприятий.

15. При установлении у муниципального служащего заболевания, требующего оказания высокотехнологичной медицинской помощи, медицинское учреждение, осуществляющее динамическое наблюдение за ним, направляет его на оказание высокотехнологичной медицинской помощи в порядке, установленном законодательством.

Копия заполненной Карты может быть передана на руки муниципальному служащему с рекомендациями обратиться в медицинское учреждение для дальнейшего наблюдения врачами-специалистами или для осуществления индивидуальных программ профилактических мероприятий.

16. По окончании прохождения диспансеризации врач-терапевт заполняет Паспорт здоровья, в котором отмечаются результаты осмотров врачей-специалистов (включая дополнительные консультации), исследований (включая дополнительные), проведенных в процессе осуществления диспансеризации, вписываются группа состояния здоровья, заключения (рекомендации) врачей-специалистов и общее заключение врача-терапевта с рекомендациями по проведению профилактических мероприятий и лечению.

Паспорт здоровья хранится у муниципального служащего.

17. Медицинское учреждение на основании результатов диспансеризации муниципального служащего выдает ему заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у), подписываемое врачебной комиссией медицинского учреждения (далее - Заключение).

В случае если муниципальному служащему по результатам диспансеризации выдано Заключение о наличии заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы, медицинское учреждение, выдавшее соответствующее Заключение, направляет его копию орган муниципального образования по месту прохождения муниципальной службы в 10-дневный срок.

Заключение, выданное муниципальному служащему по результатам диспансеризации, действительно до прохождения следующей диспансеризации.

Заключение приобщается к личному делу муниципального служащего.

18. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет в орган муниципального образования Заключение, выданное медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности.

Гражданин, обратившийся для получения Заключения в связи с поступлением на муниципальную службу, предъявляет медицинскому учреждению паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Обследования с целью установления диагноза заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, в медицинских учреждениях осуществляются за счет средств обязательного медицинского страхования в соответствии с программами

государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

Заключение, выданное гражданину, поступающему на муниципальную службу, действительно в течение одного года.

19. При изменении места прохождения муниципальной службы гражданин или муниципальный служащий, обратившийся в течение года после прохождения им диспансеризации муниципального служащего в медицинское учреждение для получения Заключения, предъявляет медицинскому учреждению паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и Паспорт здоровья.

Заклучение выдается медицинским учреждением на основании сведений, содержащихся в Паспорте здоровья, без проведения повторного осмотра и действительно до прохождения следующей диспансеризации.

1. Глава сельского поселения.
2. Заместитель главы сельского поселения.
3. Специалисты.

Приложение 2

к постановлению администрации
сельского поселения «сельсовет Александрыйский»
от «19» 07 2022 г. № 02-06/37

Перечень

должностей муниципальной службы в Администрации
сельского поселения «сельсовет Александрыйский»,
при замещении которых муниципальные служащие
обязаны проходить диспансеризацию

№	ФИО	дата рождения	Должность	дата приема на работу	Срок прохождения диспансеризации
1.	Глава сельского поселения.				
2.	Заместитель главы сельского поселения.				
3.	Специалисты				
1	Микаил Алиевич	24.10.1976г	Глава	26.12.2019г	Ноябрь 2022 года
2	Ляшок Татьяна Васильевна	07.08.1981г	заместитель главы	02.03.2020г	Ноябрь 2022 года
3	Курбанова Аликят Абдулкеримовна	29.10.1958г	специалист	26.03.2020г	Ноябрь 2022 года
4	Дзудоева Марина Булладаровна	08.05.1971г	специалист	10.06.2020г	Ноябрь 2022 года

Приложение 3

к постановлению администрации
сельского поселения «сельсовет Александрийский»
от «19» 07 2022 г. № 02-06/37

График

**прохождения диспансеризации муниципальных служащих
администрации сельского поселения «сельсовет Александрийский» на
2022 год**

№	ФИО	Дата рождения	Должность	Дата приема на работу	Срок прохождения диспансеризации
1	Гунашев Микаил Алиевич	24.10.1976г	Глава	26.12.2019г	Ноябрь 2022 года
2	Ляшок Татьяна Васильевна	07.08.1981г	заместитель главы	02.03.2020г	Ноябрь 2022 года
3	Курбанова Атикат Абдулкеримовна	29.10.1958г	специалист	26.08.2020г	Ноябрь 2022 года
4	Даудова Марина Булкадаровна	08.05.1971г	специалист	10.06.2020г	Ноябрь 2022 года

Утвердить Порядок прохождения диспансеризации муниципальных служащих администрации сельского поселения «сельсовет Александрийский» согласно приложению к настоящему распоряжению (Приложение 1).