



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛЬСОВЕТ АЛЕКСАНДРИЙСКИЙ»

368813 Кизлярский район, с. Александрия

тел. 53-3-84

16.03. 2020г.

№ 02-06/25

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении Положения о порядке ведения
муниципальной долговой книги муниципального образования сельского
поселения «сельсовет Александрийский» Кизлярского района Республики
Дагестан**

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Республики Дагестан от 21 апреля 2008 года №58/1 «Об утверждении порядка ведения государственной долговой книги Республики Дагестан в Министерстве финансов Республики Дагестан и в целях надлежащего учета долговых обязательств, руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «сельсовет Александрийский» ,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения Муниципальной долговой книги муниципального образования сельского поселения «сельсовет Александрийский» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Бухгалтеру МО СП «сельсовет Александрийский» обеспечить ведение аналитического учета муниципальной долговой книги муниципального

образования сельского поселения «сельсовет Александрийский» и предоставление в финансовый отдел Администрации муниципального района «Кизлярский район» информации о долговых обязательствах в порядке, утвержденном настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте администрации МО СП «сельсовет Александрийский».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО СП
«сельсовет Александрийский»



М.А.Гунашев

Приложение

к постановлению Администрации

МО СП «сельсовет Александрийский»

от 16.03.2022 года № 02-06/25

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения Муниципальной долговой книги МО СП «сельсовет Александрийский»

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения Муниципальной долговой книги муниципального образования сельского поселения «сельсовет Александрийский» (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств муниципального образования сельского поселения «сельсовет Александрийский», контроля за структурой и объемом муниципального долга и устанавливает объем информации, порядок её внесения в Долговую книгу, регистрации долговых обязательств в Долговой книге, представления информации о долговых обязательствах муниципального образования сельского поселения «сельсовет Александрийский» и передачи информации о долговых обязательствах муниципального образования сельского поселения «сельсовет Александрийский» в финансовый отдел Администрации муниципального района «Кизлярский район».

I. Порядок ведения Долговой книги

1. Ведение Долговой книги осуществляется бухгалтером муниципального образования сельского поселения «сельсовет Александрийский» в соответствии с настоящим Положением.

2. Бухгалтер несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации:

2.1. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования сельского поселения «сельсовет Александрийский» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.2. Кредиты, полученные от имени муниципального образования сельского поселения «сельсовет Александрыйский» как заемщика от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

2.3. Муниципальные ценные бумаги муниципального образования сельского поселения «сельсовет Александрыйский».

2.4. Муниципальные гарантии муниципального образования сельского поселения «сельсовет Александрыйский».

3. Долговая книга содержит сведения:

3.1 По долговым обязательствам муниципального образования сельского поселения «сельсовет Александрыйский», указанным в пунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 раздела I настоящего Положения:

регистрационный номер;

наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

основание для заключения договора или соглашения;

наименование кредитора;

целевое назначение заёмных средств;

валюта долгового обязательства;

объем полученного кредита;

процентная ставка по кредиту;

даты (периоды) получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

сведения о фактическом использовании кредита;

сведения о погашении кредита;

сведения о процентных платежах по кредиту;

сведения о предоставленном обеспечении;

иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

3.2. По долговым обязательствам, указанным в пункте 2.3 пункта 2 раздела I настоящего Положения:

государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

вид ценной бумаги;

основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;

объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);

номинальная стоимость одной ценной бумаги;

форма выпуска ценных бумаг;

даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

ставка купонного дохода по ценной бумаге;

размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;

сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;

сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам;

иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

3.3. По долговым обязательствам администрации муниципального образования сельского поселения «сельсовет Александрийский», указанным в пункте 2.4 пункта 2 раздела I настоящего Положения:

регистрационный номер;

основание для предоставления муниципальной гарантии;

дата гарантии;

наименование принципала;

наименование бенефициара;

объем обязательств по гарантии;

целевое назначение заёмных средств;

валюта долгового обязательства;

дата или момент вступления гарантии в силу;

сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;

сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;

наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

4. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств муниципального образования сельского поселения «сельсовет Александрийский».

5. Информация о муниципальных долговых обязательствах муниципального образования сельского поселения «сельсовет Александрийский» вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

6. Учет долговых обязательств муниципального образования сельского поселения «сельсовет Александрийский» в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении. В случае наличия в составе муниципального долга долговых обязательств, выраженных в иностранной валюте, в Долговой книге

фиксируется две суммы – сумма в валюте долга и её рублевый эквивалент по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату расчета размера муниципального долга.

7. Бухгалтер в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, формирует в электронном виде Отчет о динамике долговых обязательств муниципального образования сельского поселения «сельсовет Александрийский» в Муниципальной долговой книге по установленной законодательством форме и представляет его на утверждение Главе администрации муниципального образования сельского поселения «сельсовет Александрийский».

8. По долговым обязательствам муниципального образования сельского поселения «сельсовет Александрийский», выраженным в иностранной валюте, в Отчете о динамике долговых обязательств муниципального образования сельского

поселения «сельсовет Александрийский» в Муниципальной долговой книге дополнительно отражается курс иностранной валюты на отчетную дату.

9. После утверждения Главой Администрации муниципального образования сельского поселения «сельсовет Александрийский» Отчет о динамике долговых обязательств муниципального образования сельского поселения «сельсовет Александрийский» бухгалтеру для отражения на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета.

10. Информация на бумажных носителях, послужившая основанием для заполнения электронных реестров (таблиц) Долговой книги, находится на ответственном хранении у бухгалтера администрации муниципального образования сельского поселения «сельсовет Александрийский».

II. Порядок регистрации долговых обязательств

1. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей бухгалтером в Долговую книгу.

2. Регистрационный номер состоит из шести значащих разрядов:

X1X2X3X4X5X6

а) Первый разряд номера (X1) указывают на вид муниципального долгового обязательства:

«1» - для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет администрации муниципального образования сельского поселения «сельсовет Александрийский» муниципального района «Кизлярский район» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

«2» - для кредитов, полученных от имени администрации муниципального образования сельского поселения «сельсовет Александрийский» как заемщика от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций целевых расчетных чеков и целевых вкладов;

«3» - для муниципальных ценных бумаг администрации муниципального образования сельского поселения «сельсовет Александрийский»;

«4» - для муниципальных гарантий администрации муниципального образования сельского поселения «сельсовет Александрийский».

б) Второй, третий разряды (X2X3) указывают на порядковый номер долгового обязательства данного вида.

в) Четвертый, пятый, шестой разряды (Х4Х5Х6) указывают на буквенный код валюты, в которой выражено долговое обязательство, установленный Госстандартом России и Центральным банком Российской Федерации.

3. В соответствии с настоящим Положением подлежат регистрации все долговые обязательства администрации муниципального образования сельского поселения «сельсовет Александрийский».

III. Порядок представления информации

о долговых обязательствах администрации муниципального образования сельского поселения «сельсовет Александрийский»

1. Бухгалтер ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, формирует Отчет о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге (далее – Отчет) по установленной законодательством форме и обеспечивает передачу в финансовый отдел Администрации муниципального района «Кизлярский район».

2. Структура и объем муниципального долга, указанные в Отчете о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге, должны соответствовать аналогичным показателям, отраженным в Справочной таблице к отчету об исполнении бюджета администрации муниципального образования сельского поселения «сельсовет Александрийский».

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об основах принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Республики Дагестан от 21 апреля 2008 года №58/1 «Об утверждении порядка ведения государственной долговой книги Гострубанка Дагестан в Министерстве финансов Республики Дагестан и в целях надлежащего учета долговых обязательств, руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «сельсовет Александрийский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения Муниципальной долговой книги муниципального образования сельского поселения «сельсовет Александрийский» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Бухгалтеру МО СП «сельсовет Александрийский» обеспечить ведение аналитического учета муниципальной долговой книги муниципального