



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«СЕЛЬСОВЕТ АЛЕКСАНДРИЙСКИЙ»

368813 Кизлярский район, с. Александрия

тел. 53-3-84

06.04 2021 г.

№ 02-06/25.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О Порядке участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований в заседаниях координационных и совещательных органов на всех этапах реализации проектов по благоустройству общественных и дворовых территорий на территории муниципального образования сельского поселения «сельсовет Александрийский»

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закон Республики Дагестан от 28.12.2016 № 76 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Республики Дагестан», администрация МО СП «сельсовет Александрийский»

**Постановляет:**

1. Утвердить Порядок участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований в заседаниях координационных и совещательных органов на всех этапах реализации проектов по благоустройству общественных и дворовых территорий на территории сельского поселения «сельсовет Александрийский», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО СП «сельсовет Александрийский» в разделе «Документы».

3. Направить данное постановление муниципального образования сельского поселения «сельсовет Александрийский» в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

4. В течение 30 дней после дня принятия направить данное постановление муниципального образования «сельсовет Александрийский» в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Ляшок Т.В., заместителя главы администрации .

Глава администрации МО СП  
«сельсовет Александрийский»



М.А.Гунашев

Порядок  
участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций  
(юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и  
органов местного самоуправления муниципальных образований в заседаниях  
координационных и совещательных органов на всех этапах реализации  
проектов по благоустройству общественных и дворовых территорий  
на территории МО СП «сельсовет Александрийский»

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее также – заинтересованные лица), на заседании координационных и совещательных органов на всех этапах реализации проектов по благоустройству общественных и дворовых территорий на территории МО СП «сельсовет Александрийский» (далее соответственно – коллегиальный орган).

2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях коллегиального органа, за исключением закрытых заседаний, на которых рассматриваются сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

При этом заседание является закрытым для заинтересованных лиц только в той его части, в которой рассматриваются сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законодательством.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется:

- на лиц, включенных в состав коллегиального органа;
- на лиц, приглашенных на заседание коллегиального органа;
- на представителей государственных органов, органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании коллегиального органа в соответствии с действующим законодательством.

II. Обеспечение возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных

объединений, государственных органов и органов местного самоуправления  
на заседании коллегиального органа

4. Администрации МО СП «сельсовет Александрыйский» обеспечивает деятельность коллегиального органа. Не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания для информирования заинтересованных лиц размещает на официальном сайте органов местного самоуправления МО СП «сельсовет Александрыйский» информацию о запланированном мероприятии и иную информацию к проведению заседания коллегиального органа.

5. Информация включает в себя следующие сведения:

- 1) дата и время проведения заседания;
- 2) место проведения заседания с указанием точного адреса;
- 3) тема проведения заседания;
- 4) необходимость гражданину иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления – документ, подтверждающий полномочия;
- 5) порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;
- 6) контактный телефон и электронный адрес администрации МО СП «сельсовет Александрыйский»;
- 7) иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

6. В случае проведения закрытого заседания или отдельной его части в тех же источниках приводится соответствующая информация.

III. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе  
представителей организаций (юридических лиц), общественных  
объединений, государственных органов и органов местного самоуправления  
на заседаниях коллегиального органа

7. Заинтересованные лица, изъявившие желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляют заявку об участии в заседании коллегиального органа (далее – заявка) в администрации МО СП «сельсовет Александрыйский» не позднее 5 рабочих дней до дня начала заседания. Форма заявки приведена в приложении к настоящему Порядку.

8. Заявка направляется заинтересованным лицом в письменной форме по адресу: (указываются адресные и данные, электронная почта).

9. Регистрация заявок осуществляется в (указывается наименование подразделения или ответственного должностного лица). При регистрации заявки проставляется отметка о дате и времени ее поступления.

Обработка персональных данных заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Количество присутствующих на заседании коллегиального органа заинтересованных лиц не должно создавать препятствий в работе членам

коллегиального органа. Администрация МО СП «сельсовет Александрийский» предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

В месте проведения заседания оборудуются места для заинтересованных лиц. Количество мест рассчитывается исходя из количества зарегистрированных заинтересованных лиц, но общее число мест на заседаниях не должно быть менее трех.

В случае превышения числа заинтересованных лиц, представивших заявку, числу свободных мест размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

Администрация МО СП «сельсовет Александрийский» сообщает заинтересованным лицам, представившим заявку, об отсутствии мест для размещения с использованием средств телефонной связи и (или) электронной почты не позднее XX рабочих дней до дня начала заседания.

11. Заинтересованное лицо не допускается к участию в заседании в следующих случаях:

- 1) непредставление заявки в срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка;
- 2) отсутствие паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления – документа, подтверждающего полномочия;
- 3) непрохождение процедуры регистрации в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
- 4) отсутствие свободных мест для размещения.

12. Участие граждан в заседании осуществляется при предъявлении паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, а в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления – документа, подтверждающего полномочия, за исключением лиц, имеющих право представлять интересы без доверенности.

На заседании коллегиального органа допускается присутствие не более одного представителя от каждой организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа и органа местного самоуправления.

Заинтересованные лица имеют право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании коллегиального органа, вносить свои замечания и предложения, которые носят рекомендательный характер.

13. Специалисты администрации МО СП «сельсовет Александрийский», ответственные за проведение заседания коллегиального органа, перед началом заседания проводят процедуру регистрации заинтересованных лиц.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

При регистрации заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

14. Расходы по участию в заседаниях коллегиального органа осуществляются за счет собственных средств заинтересованных лиц, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

к Порядку участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований в заседаниях координационных и совещательных органов на всех этапах реализации проектов по благоустройству общественных и дворовых территорий на территории МО СП «сельсовет Александрийский»

В администрацию МО СП «сельсовет Александрийский»

**ЗАЯВКА**  
об участии в заседании

\_\_\_\_\_ (наименование коллегиального органа)  
Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ года,\*  
(кем и когда выдан)

\*Заполняется гражданином (физическим лицом)  
Являюсь представителем \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (наименование организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин)

Реквизиты доверенности\*\* \_\_\_\_\_  
\*\* Заполняется представителем организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления  
прошу допустить меня к участию в заседании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
которое состоится «\_\_» \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
по адресу \_\_\_\_\_  
Контактные данные:  
телефон \_\_\_\_\_  
почтовый адрес \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 названного федерального закона.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_